**项目编号：**

西北大学教学研究与成果培育

项目任务书

项 目 名 称

所 属 单 位

项 目 负 责 人

联 系 电 话

E—m a i l

项目起止日期

填 表 时 间

西北大学教务处制

**西北大学教学研究与成果培育项目任务书**

一、项目基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | |
| 立项时间 | |  | | | | | | | | |
| 项目负责人基本情况 | 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 出生年月 |  | |
| 职 称 |  | | 职 务 | |  | |  |  | |
| 手 机 |  | | | | | | 电子信箱 |  | |
| 项目组成员（限填5人） | 姓名 | 性别 | 出生年月 | | 职称 | | 承担工作 | | | 签名 |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |

二、建设方案与目标

|  |
| --- |
| （建设方案应概述项目的整体规划，建设目标要有针对性，解决实际问题，切忌空谈，1500字以内） |

三、研究进度安排

|  |  |
| --- | --- |
| 进度安排 | 具体任务 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

四、预期成果

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 具体成果形式（主要成果和特色等） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| …… |  |

五、经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出科目 | 金额(元) | 计算根据及理由 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 合 计 | |  |  |

六、项目审查意见

|  |  |
| --- | --- |
| 项目  负责人承诺 | （参考文字：本人承诺将严格按照本任务书的要求按时完成项目建设工作，提交上述研究成果，接受学校的检查，并配合做好结题验收或鉴定工作。）  **签字： 年 月 日** |
| 院系  审核意见 | **（公章）**  **签字： 年 月 日** |
| 学校  意见 | **（公章）**  **年 月 日** |
| 项目建设要求 | 1.项目负责人负责按时间、按本《任务书》规定完成各项任务，并接受学校的检查。  2.项目完成后，应主动提交总结报告，申请项目结题验收或鉴定。  3.项目主持单位按本《任务书》监督项目负责人对本项目的实施，保证本项目的执行，协助对本项目的结题验收或鉴定。  4.项目负责人若不能按本《任务书》的时间、任务要求实施本项目，教务处有权终止，由此产生的后果由项目负责人承担。  5.《任务书》一式3份，由项目负责人、项目主持单位和学校（教务处）三方签署后生效。 |

注：请用五号宋体填写《任务书》，A4纸打印左侧装订

**项目编号：**

西北大学课程建设与信息技术

应用项目任务书

课 程 名 称

课 程 类 型

所 属 单 位

课 程 负 责 人

联 系 电 话

E—m a i l

项目起止日期

填 表 时 间

西北大学教务处制

**西北大学课程建设与信息技术应用项目任务书**

一、项目基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | |  | | | | | | | | |
| 建设期限 | | 2017.11-2018.11 | | | | | | | | |
| 课程负责人基本情况 | 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 出生年月 |  | |
| 职 称 |  | | | | | | 职 务 |  | |
| 手 机 |  | | | | | | 电子信箱 |  | |
| 项目组成员 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | | 职称 | | 承担工作 | | | 签名 |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |

二、课程介绍

|  |
| --- |
|  |

三、建设方案与目标

|  |
| --- |
| （建设方案应概述项目的整体规划，建设目标要有针对性，解决实际问题，切忌空谈，1500字以内）  1.建设任务  2.建设思路  3.预期效果 |

四、项目计划

|  |
| --- |
|  |

五、经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出科目 | 金额(元) | 计算根据及理由 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合 计 | |  |  |

六、项目验收依据

|  |
| --- |
| 1.《教育部关于加强高等学校在线开放课程建设应用与管理的意见》（教高[2015]3号）  2.《国家级精品资源共享课项目管理办法》  3.《西北大学关于开展2017年度本科教学质量与教学改革工程项目申报工作的通知》（西大教〔2017〕25号） |

**建设项目阶段计划表**

**（时间单位精确到月）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **阶段计划**  **时间区间** | **计划进度及阶段成果**  **（包括本阶段工作内容）** | **备注** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：请用五号宋体填写《任务书》，A4纸打印左侧装订

**责任条款**

甲方：西北大学教务处

乙方：课程负责人

1.甲方负责组织MOOC课程项目建设实施方案的审核、评估和论证，协调落实建设专项资金，对项目实施过程进行监督检查，组织MOOC课程的验收和评价考核。

2.乙方依据本责任书约定的项目建设内容和计划安排，按照MOOC课程建设的相关法规、规范和标准，负责项目的组织实施。

3.乙方根据本责任书约定的资金支出明细，负责项目经费的使用和管理，并编制项目经费预算。

4.本责任书签订后，不得随意变更。确需变更的，经甲乙双方协商后，变更责任书相关内容。未变更前，乙方仍需按原责任书条款执行。

5.乙方违反本责任书约定，擅自改变项目建设内容、技术指标、资金用途和项目实施进度计划的，甲方有权追缴部分或者全部资金，并停拨后续经费，由此造成的经济损失及相关责任由乙方承担。

6.乙方应按照《建设项目阶段计划表》按时完成课程建设任务。

7.甲方在项目实施过程中，有权对乙方履行本责任书的情况进行检查、监督，乙方应予积极配合。

8.本责任书正式文本一式三份，甲方、乙方、乙方所在单位各持一份。

9.本责任书经双方签字，盖章之日起生效。

甲方： 乙方：

西北大学教务处

主管领导签字： 课程负责人签字：

所在单位：

单位主管领导签字：

（公章） （公章）

年 月 日 年 月 日

**项目编号：**

西北大学名师引领与教学能力

提升项目任务书

项 目 名 称

所 属 单 位

首 席 专 家

联 系 电 话

E—m a i l

项目起止日期

填 表 时 间

西北大学教务处制

**西北大学名师引领与教学能力提升项目任务书**

一、名师工作室基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | |
| 立项时间 | |  | | | | | | | | |
| 办公地点 | | **（具体到校区楼栋门牌号）** | | | | | | | | |
| 首席专家基本情况 | 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 出生年月 |  | |
| 职 称 |  | | 职 务 | |  | |  |  | |
| 手 机 |  | | | | | | 电子信箱 |  | |
| 项目  参与人（限填4人） | 姓名 | 性别 | 出生年月 | | 职称 | | 承担工作 | | | 签名 |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |

二、建设方案与目标

|  |
| --- |
| （建设方案应概述项目的整体规划，建设目标要有针对性，解决实际问题，切忌空谈，1500字以内） |

三、建设进度安排

|  |  |
| --- | --- |
| 进度安排 | 具体任务 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

四、预期成果

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 具体成果形式（主要成果和特色等） |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| …… |  |

五、经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出科目 | 金额(元) | 计算根据及理由 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 合 计 | |  |  |

六、项目审查意见

|  |  |
| --- | --- |
| 首席专家承诺 | （参考文字：本人承诺将严格按照本任务书的要求按时完成项目建设工作，提交上述研究成果，接受学校的检查，并配合做好结题验收或鉴定工作。）  **签字： 年 月 日** |
| 院系  审核意见 | **（公章）**  **签字： 年 月 日** |
| 学校  意见 | **（公章）**  **年 月 日** |
| 项目建设要求 | 1. 首席专家负责按时间、按本《任务书》规定完成各项任务，并接受学校的检查。  2.项目完成后，应主动提交总结报告，申请项目结题验收或鉴定。  3.项目主持单位按本《任务书》监督首席专家对本项目的实施，保证本项目的执行，协助对本项目的结题验收或鉴定。  4. 首席专家若不能按本《任务书》的时间、任务要求实施本项目，教务处有权终止，由此产生的后果由首席专家承担。  5.《任务书》一式3份，由首席专家、项目主持单位和学校（教务处）三方签署后生效。 |

注：请用五号宋体填写《任务书》，A4纸打印左侧装订